

Arbetsbeskrivning för fritidsledare vid Bromma Ridklubb

Barn och ungdomsverksamheten (75 %)

Allmänt

- Verka för en god stämning och kommunikation i verksamheten
- Vara lyhörd för det fall att mobbing, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer bland barnen och ungdomarna
- Finnas tillhands i stallet och klubbens lokaler för hjälp och råd
- Huvudsakligen vara i tjänst under höst-, jul-, sport- och påsklov
- Verksamheten innefattar inte i någon del uppsuttna aktiviteter

Skötarverksamheten

- Ha fortlöpande kontakt med skötarna
- Ansvara för skötarlistor och skötarskåpen
- Ansvara för utbildning, hjälp och planering av skötarverksamheten

Teoriundervisning

- Ansvara för att planera och genomföra teorilektioner
- Handleda klubbens ungdomar om de ansvarar för teorilektioner under t.ex. helger
- Ansvara för att undervisningsmaterial köps in och används

Annan utbildning

- Anordna öppna föreläsningar/utbildningsaktiviteter för de äldre ungdomarna
- Delta i klubbens verksamhet om säkerhet och friskvård
- Följa upp FULK och ULK-utbildningar som klubbens ungdomar deltagit i

Andra aktiviteter

- Stötta ungdomssektionen och minikommittén i deras verksamhet, inkl. deltagande vid styrelsemöten
- Planera, förbereda och genomföra arrangemang i samarbete med klubben och ridskolan (t.ex. luciashowen)
- Förbereda vi i stallet tävlingen
- Anordna lekaktiviteter för de mindre barnen

Administration och planering (25 %)

- Redogöra för den fortlöpande fritidsverksamheten vid klubbens styrelsemöten
- Närvara vid fritidsledarnas personalmöten för rapportering och informationsutbyte kring fritidsverksamheten inom Rytтарalliansen
- Lämna tidsrapport till ansvarig på klubben samt till Rytтарalliansens löneansvariga
- Redovisa för LOK-stöd avseende den egna verksamheten
- Övriga administrativa och praktiska uppgifter